

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СИНЕРГИЯ»



 О.В. Клинский
« 25 » апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачисления, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

Пл 001-07-2025

Взамен Пл 001-07-2023

Введено приказом генерального директора
№ 48 от 14 мая 2025г.

Дата введения
« 14 » мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Определения, обозначения и сокращения
4. Общие положения
5. Порядок зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения.
6. Порядок перевода обучающихся
7. Порядок отчисления обучающихся
8. Порядок восстановления обучающихся
9. Ответственность
10. Приложения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Положение устанавливает порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения в ООО «СИНЕРГИЯ».

1.2 Положение предназначено для обучающихся и специалистов учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Локальные нормативные акты ООО «СИНЕРГИЯ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применены следующие понятия с соответствующими определениями:

3.1.1 **Квалификация:** уровень знаний, умений, навыков, компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

3.1.2 **Организация, осуществляющая обучение:** предприятие, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

3.1.3 **Профессиональное обучение:** вид образования, который направлен на приобретение обучающимся знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций, завершающийся получением квалификации (разряда, класса, категории) по профессии и не сопровождается

изменением уровня образования.

3.1.4 Слушатель: физическое лицо (работник предприятия), осваивающее образовательную программу профессионального обучения и (или) дополнительную профессиональную программу;

3.1.5 Учебный план: документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей.

3.2 В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ОППО – основные программы профессионального обучения;

Пл – положение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2 Обучение слушателей на базе учебного центра осуществляется по основным программам профессионального обучения (ОППО): программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих.

4.3 К освоению ОППО допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4.4 Образовательная деятельность по реализации ОППО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5 Профессиональное обучение реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Прием обучающихся на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации проводится в течение всего календарного года в порядке, определяемом Правилами приема.

5.2 Зачисление слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании заявления слушателя (Приложение А) и/или заявки на обучение от руководителя структурного подразделения и оформляется приказом генерального директора о зачислении на профессиональное обучение. Прием заявлений о зачислении осуществляет специалист учебного центра.

5.3 Зачисление слушателя проводится на срок, установленный учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.4 Перед началом обучения слушатели должны ознакомиться с Уставом, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, с документами, устанавливающими права и обязанности слушателей. Факт ознакомления заверяется личной подписью обучающегося в заявлении о зачислении.

Подписью слушателя заверяется также согласие на обработку персональных данных обучающихся (Приложение Б), полученных в связи с приемом в организацию, осуществляющую обучение.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебный центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются наименование программы профессионального обучения, перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.2 Слушатель, переведенный на обучение в другую организацию, отчисляется приказом генерального директора.

6.3 Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления слушателя и оформляется приказом генерального директора.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с завершением профессионального обучения или досрочно в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося (досрочно);
- по инициативе учебного центра в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана (досрочно);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей обучение, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2 Основанием для прекращения образовательных отношений с обучающимся является приказ генерального директора об отчислении обучающегося.

7.3 Датой отчисления обучающегося считается день, указанный в соответствующем приказе об отчислении.

7.4 При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием периода обучения.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Обучающийся, отчисленный из учебного центра досрочно, имеет право на восстановление для продолжения профессионального обучения в течение трех лет после отчисления.

8.2 Восстановление на обучение осуществляется на основании личного заявления слушателя и оформляется приказом о восстановлении.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1 Ответственность за соблюдение порядка зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения несет начальник учебного центра.

Согласовано:

Директор по персоналу
и социальному развитию

Н.В. Милютина

Разработчик:

Начальник учебного центра

И.А. Пономарева

Приложение А

Форма заявления о зачислении на профессиональное обучение

Директору по персоналу и социальному развитию

от _____

(ФИО)

Заявление

Прошу принять на обучение по программе профессионального обучения

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, в том числе: Уставом ООО «СИНЕРГИЯ», лицензией на право ведения образовательной деятельности № Л035-01277-66/00660984 от 03.07.2023 г., реализуемой образовательной программой, локальными актами, правами и обязанностями Обучающихся

ознакомлен

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение Б

Форма соглашения на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
 дата выдачи паспорта «__» _____ г., код подразделения _____,
 зарегистрирован(а) по адресу: _____

дата и место рождения _____
 даю свое согласие на обработку ООО «СИНЕГИЯ», место нахождения: 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Лесная, д. 3, помещ. 22, (далее по тексту - «Организация, осуществляющая обучение») моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- прежние фамилия, имя и отчество (в случае изменения);
- дата рождения;
- место жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность.

Согласие предоставляется для осуществления Организацией, осуществляющей обучение необходимых действий в отношении персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Организацией, осуществляющей обучение следующими способами: - обработка персональных данных с использованием средств автоматизации; - обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка). При обработке персональных данных Организация, осуществляющая обучение не ограничена в применении способов их обработки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, осуществляющей обучение, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в адрес Организации, осуществляющей обучение в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного уведомления в адрес Организации, осуществляющей обучение.

«__» _____ г. _____ / _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ г. _____ / _____
 (подпись, расшифровка подписи)